

Richiesta di attivazione della procedura di Mediazione / Conciliazione

Ai sensi della Convenzione tra Unione delle Camere di Commercio Italiane ("Unioncamere") e
Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambienti (ARERA)
(Delib. Autorità n. 209/2016/E/com e TICO)

Sezione 1 - Parti della Controversia e Materia della Controversia

Parte Istante (nel caso di più parti attivanti utilizzare l'apposito modulo integrativo)

– persona fisica / consumatore / utente domestico (allegare copia documento di identità)

in alternativa:

– rappresentante / delegato (allegare copia documento di identità e delega)

accompagnato da: (facoltativo) _____ (es: associazione dei consumatori od altro soggetto)

Nominativo _____ nato a _____ il _____

C.F. _____ residente in _____ Prov. _____

Via _____ n. _____ CAP _____ tel. ____/____/____ Cell. ____/____/____

e-mail/ p.e.c. _____

– persona giuridica / professionista / utente business (sito internet www._____)

Denominazione _____ P.IVA _____ C.F. _____

Sede _____ Prov. _____ Via / Piazza _____ n. _____

CAP _____ tel. ____/____/____ Cell. ____/____/____ e-mail/ p.e.c. _____

Breve descrizione dell'attività dell'azienda / studio _____

– assistito dall'Avvocato (facoltativo): Nominativo _____ con studio in _____

Prov. _____ Via / Piazza _____ n° _____ CAP _____

cell. ____/____/____ Cell. ____/____/____ fax _____

p.e.c. _____ presso il quale elegge domicilio (allegare mandato)

chiede di avviare un tentativo di mediazione nei confronti di :

Parte Invitata (nel caso di più parti invitate utilizzare l'apposito modulo integrativo)

– Gestore / Operatore

Denominazione _____ P.IVA _____ C.F. _____

Sede _____ Prov. _____ Via / Piazza _____ n. _____

CAP _____ tel. ____/____/____ Cell. ____/____/____ [p.e.c. _____ \(*\)](#)

(*) N.B. in assenza di indicazione di un recapito pec certo, la domanda, unitamente alla convocazione e al modulo di adesione, sarà inviata a cura dell'attivante.

MATERIA DELLA CONTROVERSIA

– **Indicazioni di dettaglio del contratto (barrare le caselle di interesse ed inserire i dati richiesti)***:**

<input type="checkbox"/> Fornitura Gas	<input type="checkbox"/> Fornitura Energia Elettrica
<input type="checkbox"/> Fornitura Gas ed Energia Elettrica	Tipo Cliente
<input type="checkbox"/> Numero Cliente / Utente	<input type="checkbox"/> <i>Consumer (consumatore)</i>
	<input type="checkbox"/> <i>Business (aziende e studi professionali)</i>
	<input type="checkbox"/> <i>Prosumer (produttore e cliente finale/consumatore)</i>
<input type="checkbox"/> CODICE POD*(ove non disponibile, l'indirizzo della fornitura)	<input type="checkbox"/> CODICE PDR**(ove non disponibile, l'indirizzo della fornitura)
Data di invio del reclamo all'Operatore / Gestore (<i>facoltativo</i>): ____/____/20____	

* Point of Delivery: è il codice alfanumerico nazionale di 14 caratteri che identifica univocamente il punto fisico in cui l'energia elettrica viene consegnata al cliente finale.

** Punto di Riconsegna: è il codice numerico nazionale di 14 cifre che identifica univocamente il punto fisico in cui il gas viene consegnato al cliente finale.

I due codici sono generalmente riportati in bolletta/fattura.

*** **N.B. La mancata indicazione delle informazioni richieste potrebbe non consentire la rapida soddisfazione della domanda.**

Sezione 2 – Oggetto della controversia, ragioni della pretesa, valore economico

OGGETTO DELLA CONTROVERSIA _____

RAGIONI DELLA PRETESA E DETTAGLI DELLA CONTROVERSIA _____

VALORE ECONOMICO INDICATIVO: € _____

Sezione 3 - Allegati

Obbligatori: copia documento d'identità in corso di validità; delega a terzi rappresentanti; attestazione versamento spese di avvio pari ad € **48,80**, IVA inclusa, per le liti di valore fino ad € 250.000,00; attestazione versamento spese di avvio pari ad € **97,60**, IVA inclusa, per quelle di valore superiore ad € 250.000,00; moduli integrativi in caso di ulteriori parti istanti o invitate;

Facoltativi: procura alla mediazione; copia del reclamo e risposta del Gestore/Operatore;

Altro: _____

Sezione 4 – Accettazione del Regolamento e dichiarazioni relative allo svolgimento della Mediazione/Conciliazione

Il sottoscritto _____

DICHIARA di conoscere la funzione e le modalità di svolgimento della procedura e di essere consapevole che questa, come da convenzione tra Unione delle Camere di Commercio Italiane (“Unioncamere”) e Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente (ARERA), sottoscritta il 28/12/2016, sarà amministrata secondo il Regolamento di Mediazione di Arbitra Camera ed allegati, dei quali ha preso visione, con particolare riferimento alle indennità, accettandone integralmente il contenuto (www.arbitracamera.it)

DICHIARA, sin dalla presentazione della domanda, di voler proseguire la procedura di mediazione oltre il primo incontro informativo, obbligandosi a versare le spese di mediazione in caso di adesione della parte invitata alla procedura.

Sezione 5 – Spese della procedura e dati per la fatturazione

– persona fisica

Nominativo _____ nato a _____ il _____
C.F. _____ residente in _____ Prov. _____
Via _____ n. _____ CAP _____ tel. ____/____/____ Cell. ____/____/____
e-mail/p.e.c. _____

– persona giuridica (*Split Payment SI NO codice IPA _____*)

Denominazione _____ P.IVA _____ C.F. _____
Sede _____ Prov. _____ Via/Piazza _____ n. _____ CAP _____
tel. ____/____/____ Cell. ____/____/____ e-mail/p.e.c. _____

Luogo/data _____ Firma dell'Attivante _____ Firma Avv. (facoltativo) _____

N.B. Come previsto dalla Risoluzione del 13/06/1981 n. 331350 - Min. Finanze - Tasse e Imposte Indirette sugli Affari, la fattura relativa alle spese di mediazione potrà essere emessa esclusivamente a nome delle parti della procedura, con esclusione dei difensori o di soggetti diversi dai portatori di interessi direttamente coinvolti nella mediazione.

Data di arrivo alla Segreteria del Servizio di Mediazione _____ ora _____ :

A CURA DELLA SEGRETERIA (NON SCRIVERE NELLO SPAZIO SOTTOSTANTE)

REGISTRATO IL _____ N. REGISTRO _____ OPERATORE _____

INFORMATIVA PRIVACY

La preghiamo di leggere attentamente la presente informativa privacy prima di conferirci dati personali che la riguardano o acconsentire al loro trattamento.

Chi è il Titolare del trattamento?

ARBITRA CAMERA – VIA De Burrò, 147 – 00186 ROMA (ITALIA)

2. Come e per quali finalità del trattamento saranno trattati i miei dati personali?

I dati da Lei liberamente conferiti ad Arbitra Camera saranno trattati mediante modalità cartacee, automatizzate e telematiche, per le seguenti finalità:

- a) dar corso alla sua richiesta e consentire ad Arbitra Camera di verificare la ricezione e l'esecuzione dei servizi di ADR (mediazione, conciliazione, ecc...) e di arbitrato da Lei richiesti. Il rifiuto a fornire i dati comporta l'impossibilità di ottenere il servizio.
- b) Se rilasciato il relativo consenso, mediante l'apposizione di specifico "flags", ARBITRA CAMERA tratterà i suoi dati per finalità di profilazione e/o di marketing (promozione delle attività, compimento di ricerche di mercato, comunicazioni commerciali, invio di newsletter, indagini qualità, rilevamento del grado di soddisfazione dei clienti) e per tenerla aggiornata, inviando informazioni che potrebbero interessarle via posta, email, sms e telefono fisso/mobile con o senza operatore in relazione a prodotti o servizi offerti da Arbitra Camera.

Nel caso Lei decida di non prestare il distinto consenso sulle operazioni di trattamento ai fini commerciali appena sopra specificate (marketing e profilazione), tale rifiuto non avrà conseguenze di alcun tipo. Potrà revocare il suo consenso al trattamento dei dati per finalità di marketing e profilazione in qualsiasi momento e gratuitamente, senza alcuna conseguenza, con le modalità indicate nel punto "Quali sono i miei diritti?", anche in maniera selettiva, comunicando che non vuole più essere contattato tramite una o più modalità di contatto.

3. Il conferimento dei dati personali è obbligatorio o facoltativo?

Il conferimento dei dati personali è facoltativo ma necessario, poiché in caso di mancato conferimento non sarà possibile, a seconda dei casi, effettuare i servizi per cui ci si rivolge ad Arbitra Camera.

4. Come saranno trattati i miei dati personali?

I suoi dati personali saranno trattati con strumenti automatizzati e non automatizzati.

Arbitra Camera è dotata di una rete aziendale di elaboratori ove i dati vengono memorizzati e archiviati, rimanendo accessibili al solo personale autorizzato ed essendo protetti da rischi di distruzione, modifica, cancellazione e accessi non autorizzati mediante adeguate misure di sicurezza tecniche e organizzative e con specifiche misure di sicurezza per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

5. Per quanto tempo saranno conservati?

I suoi dati personali saranno conservati in forma non anonimizzata per il tempo ragionevolmente necessario a soddisfare le finalità per cui sono stati raccolti e, se necessario, per adempiere agli obblighi di legge applicabili, e pertanto per un tempo di 5 anni in caso di dati relativi ai servizi e 10 anni in caso di dati gestiti per finalità contabili/fiscali.

I Dati Personali raccolti per finalità di marketing e profilazione, ove sia stato rilasciato il consenso, saranno conservati per un tempo massimo di 5 anni.

6. Quali soggetti potranno venire a conoscenza dei miei dati personali?

Possono venire a conoscenza dei suoi dati personali i soggetti appartenenti alle seguenti categorie:

- personale addetto ai servizi di Arbitrato e Mediazione e personale addetto ai servizi amministrativi e contabili;
- consulente contabile e fiscale, consulente informatico, arbitri e mediatori, componenti del Consiglio Arbitrale e dell'Organo di Amministrazione, Collegio dei Revisori dei Conti;

- qualsiasi pubblica Autorità - amministrativa, giudiziaria o indipendente, pubblica amministrazione o altri terzi, laddove dovessimo ritenerlo necessario al fine di adempiere a un obbligo di legge, o di tutelare diritti nostri o di qualsiasi terzo o la sicurezza personale di qualunque individuo, o per prevenire o risolvere in qualsivoglia modo frodi o problemi relativi alla salute o alla sicurezza; o
- nel caso in cui l'interessato acconsenta ai trattamenti facoltativi connessi ai servizi aggiuntivi, i dati acquisiti saranno conosciuti anche dal personale addetto all'ufficio marketing.

7. Quali sono i miei diritti?

Lei ha il diritto di esercitare in qualsiasi momento, gratuitamente e senza formalità i seguenti diritti:

- Accesso ai dati personali (art. 15 Reg. UE n. 2016/679) ovvero il diritto di ottenere la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati che la riguardano e, in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali, ottenendone copia nonché determinate informazioni in relazione al trattamento;
- Rettifica dei dati (art. 16 Reg. UE n. 2016/679) ovvero il diritto di ottenere la rettifica dei dati inesatti che la riguardano e l'integrazione dei dati incompleti.
- Cancellazione dei dati (art. 17 Reg. UE n. 2016/679);
- Limitazione del trattamento (art. 18 Reg. UE n. 2016/679) ovvero il diritto di ottenere il contrassegno dei dati conservati con l'obiettivo di limitarne il trattamento in futuro;
- Portabilità (art. 20 Reg. UE n. 2016/679), intesa come diritto ad ottenere dal titolare del trattamento i dati in un formato strutturato di uso comune e leggibile da dispositivo automatico per trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
- Opposizione (art. 21 Reg. UE n. 2016/679) in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che la riguardano ivi compresa la profilazione.
- Revoca del consenso al trattamento (art. 7, par. 3 Reg. UE n.2016/679);
- Proporre Reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali (art. 51 Regolamento UE n. 2016/679).

8. Come posso contattare Arbitra Camera ed esercitare i miei diritti?

In caso di domande o dubbi in relazione al trattamento dei Dati Personali o per esercitare qualsiasi altro diritto sopra menzionato, l'Interessato potrà inviare una comunicazione scritta a mezzo lettera raccomandata a/r all'indirizzo ARBITRA CAMERA – VIA De Burrò. 147 – 00186 ROMA (ITALIA) o all'indirizzo email segreteria@arbitracamera.it oggetto: RIF. PRIVACY.

Inoltre Arbitra Camera ha nominato quale Responsabile protezione dati (c.d. DPO), l'**Avv. Francesco Ranieri** al quale l'interessato potrà rivolgersi all'indirizzo email avv.ranieri@gmail.com.

Consenso al trattamento dei dati

Ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. a) del Regolamento generale sulla protezione dei dati personali UE n. 2016/679, con l'apposizione della firma in calce al presente modulo manifesto il consenso al trattamento dei dati nell'ambito delle finalità e modalità sopra richiamate nei limiti in cui il consenso fosse richiesto per legge. In particolare esprimo il mio consenso per l'acquisizione dei dati personali; la comunicazione dei dati a terzi come indicati nella presente informativa.

Per ricevuta comunicazione rilasciato consenso.

Luogo e data _____ Firma della parte _____